



M A L O P R O D A J A

Stanka Tišme 31d, Batajnica

Telefon: 011/41-21-399

Tel/Fax: 011/84-80-913

Mob: 062/225-211 ; 063/386-385

IBG COEX d.o.o.

Stanka Tišme 31d, 11273 Batajnica

PIB: 104120380 ; PDV broj: 220703031

Registarski broj: BD 95603/05

Šifra delatnosti: 4690 ; 4743

Matični broj: 20094893

Račun: 250-2050000195030-49 Eurobank

205-120148-96 Komercijalna banka

160-218493-26 Banca Intesa

ZAHTEV POTROŠAČA ZA REKLAMACIJU ROBE ILI PROIZVODA

Privredno društvo: **IBG COEX doo, Stanka Tišme 31d, Batajnica**

Prodajni objekat: _____

Adresa prodajnog objekta: _____

ZAHTEV - REKLAMACIJA BR. _____ - *popunjava potrošač (kupac) –*

Ime i prezime potrošača (kupca): _____

Adresa potrošača (kupca): _____

E-mail adresa i kontakt telefon potrošača (kupca): _____

Oznaka i opis robe - proizvoda: _____

Kupljeno dana: _____

Opis nedostatka na robi - proizvodu prema opisu potrošača (opis reklamacije):

Maloprodajna cena	Period korišćenja	Broj računa - fiskalnog računa

Traženi način rešavanja zahteva-reklamacije

(*upisati "x" na odgovarajuće polje*)

1. _____ otklanjanje nedostatka robe, odnosno proizvoda
2. _____ zamena robe, odnosno proizvoda
3. _____ umanjenje cene robe, odnosno proizvoda
4. _____ raskid ugovora i povraćaj novca

Datum: _____ godine

Potpis potrošača (kupca): _____

ODGOVOR OVLAŠĆENOG LICA PRODAVCA / KOMISIJE ZA REKLAMACIJE
- popunjava ovlašćeno lice prodavca –

Izjašnjenje o podnetom zahtevu-reklamaciji:

Predlog rešavanja zahteva-reklamacije:

Zahtev-reklamacija rešena / nije rešena (konstatacija i opis):

Datum: _____ godine

Potpis ovlašćenog lica prodavca / predsednika Komisije: _____

ODOBRENJE PRODAJNOM OBJEKTU
- popunjava ovlašćeno lice prodavca ako je zahtev-reklamacija rešena -

Dinara:	Ovlašćeno lice prodavca: _____
---------	---------------------------------------

NAPOMENE:

- 1. Roba, odnosno proizvod koji se dostavlja na reklamaciju mora biti čist, a nedostatak mora biti opisan.*
- 2. Uz Zahtev se prilaže roba, odnosno proizvod koji je predmet zahteva-reklamacije i dokaz o kupovini: račun, odnosno fiskalni račun, odnosno izvod iz poslovne banke u kojoj potrošač (kupac) ima otvoren tekući račun.*
- 3. Zahtev se popunjava u tri primerka - po jedan primerak za potrošača (kupca), ovlašćeno lice prodavca i Komisiju (u slučaju da Komisija rešava o zahtevu-reklamaciji).*
- 4. O zahtevu-reklamaciji najpre rešava ovlašćeno lice prodavca, a ako ovlašćeno lice prodavca ne može da utvrdi opravdanost, odnosno osnovanost zahteva-reklamacije i postupi po tom njemu, o podnetom zahtevu-reklamaciji rešava Komisija.*
- 5. Zahtev u koji su uneti svi traženi podaci i elementi ima pravnu prirodu zapisnika, odnosno proivodi pravna svojstva zapisnika*